

**T.C.**  
**SINCAN KAYMAKAMLIĞI**  
**GAZİOSMANPAŞA İLKOKULU**  
**STRATEJİK PLAN**  
**2019-2023**

**01 EYLÜL 2019**



# **SİNCAN GAZİOSMANPAŞA İLKOKULU**





**En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.**

*Mustafa Kemal Atatürk*

## İSTİKLÂL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlähi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahâdetleri dinin temeli,  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlähi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fişkıır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**



## Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile ayyız vatanın, bütün kaleleri yapılmış, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevililerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifem; Türk İstiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk



## SUNUŞ

Kara tahtadan akıllı tahtaya geçtiğimiz çağımızda, bizlere düşen görev, çağa ayak uyduran değil çağa yön veren bireyler yetiştirmektir. Bu ağır sorumlulukla attığımız her adımın büyüklüğünün farkındayız. Geleceğe dair yaptığımız her faaliyette ülke geleceğini biçimlendirdiğimizin bilincindeyiz. Tüm planlamalarımız, tüm yatırımlarımız en değerli varlık olan insanadır. Hızla kalkınan, coğrafyasında mihenk taşı bir ülkenin mimarı olmak için geleceğimize, çocuklarımıza en iyiyi, en doğruyu, en güzeli, en ahlaklıyı ve en kolay olanı sunma yolunda var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

## GİRİŞ

Okulumuzda 2006 yılında Toplam Kalite Yönetimine geçilmiştir. TKY anlayışı ve ilkeleri doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmalarıyla okulumuza birçok yenilik kazandırılmış, modern ve kaliteli bir okul olma yolunda ciddi adımlar atılmıştır. Yapılan çalışmalarla okulumuz 2008 yılında Sincan'da TKY Ekip kategorisinde **ikincilik** ödülü almıştır.

2010-2011 ve 2011-2012 eğitim-öğretim yıllarında KURUM dalında Sincan 1.ligi kazanan okulumuzda TKY çalışmaları sürdürülmektedir.

Bu yıl da, yapılan memnuyet anketleri neticesinde okulumuzun GZFT analizi yapılmış, Vizyon ve Misyonu gözden geçirilmiştir. Oluşturulan Stratejik Planmala Ekibimiz 2014-2019 Stratejik Planını günün şartları ve ihtiyaçlarına göre revize ederek, 2019-2023 Stratejik Planını hazırlamıştır.

<b>İÇİNDEKİLER</b>		<b>SAYFA NO</b>
SUNUŞ		6
GİRİŞ		7
İÇİNDEKİLER		8
KURUM KİMLİK BİLGİSİ		9
<b>BİRİNCİ BÖLÜM</b> <b>GAZİOSMANPAŞA İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>		
Yasal Çerçeve		10
Stratejik Planlama Çalışmaları		10
<b>İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ</b>		
1.	Tarihsel Gelişim	11
2.	Yasal Yükümlülükler	12-17
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	18-19
4.	Paydaş Analizi	20-22
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	23
	5.2 İnsan Kaynakları	24-30
	5.3 Teknolojik Düzey	30-31
	5.4 Mali Kaynaklar	31
	5.5 İstatistikî Veriler	32-33
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	33
	6.2 Üst Politika Belgeleri	33
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	34
<b>ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
8.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	
9.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	
10.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	
11.	Eylem Planları	



KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	SİNCAN GAZİOSMANPAŞA İLKOKULU
Kurum Türü	A TİPİ İLKOKUL
Kurum Kodu	7733631
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 2 Öğretmen: 24 Hizmetli: - Memur: -
Öğrenci Sayısı	561
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1988-1989 Eğitim Öğretim Yılı
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0312 272 54 61 Fax : 0312 273 90 47
Kurum Web Adresi	<a href="http://www.gopilkokulu.meb.k12.tr/">http://www.gopilkokulu.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:733631@meb.k12.tr">733631@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	<u>Mahalle</u> : Gökçek mahallesi Döşemeci Cadde No: 6 <u>Posta Kodu</u> : 06949 <u>İlçe</u> : SİNCAN <u>İli</u> : ANKARA
Kurum Müdürü	İsmail DOĞANAY (05065640611)
Kurum Müdür Yardımcısı	Şerif ÇAKMAK (05365759752)

# BİRİNCİ BÖLÜM

## SİNCAN GAZİOSMANPAŞA İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Çalışmaları

### STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

#### Yasal Çerçeve

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda öngörülen stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle birlikte stratejik planların kalkınma planlarıyla ve hükümet programlarıyla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan " Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yayınlanmasıyla birlikte Milli Eğitim Bakanlığı, 2006/55 sayılı Genelge ile planlama sürecini başlatmıştır. Buna göre strateji geliştirme bölümleri kurulmuş ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan kılavuza uygun olarak çalışmalara başlanmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Okul Öncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde bahsedilen Yasal Dayanaklar 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 3730 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı teşkilat ve görevleri hakkında kanun, 5580 sayılı Özel Öğretim kurumları kanunu ile 573 sayılı Özel Eğitim hakkında kanun hükmünde ve 16.09.2013 MEB 2015-2019 stratejik planlama 2013/26 nolu genelge doğrultusunda stratejik planlarımız hazırlanmıştır.

#### Stratejik Planlama Çalışmaları

Sene başı öğretmenler kurulunda yapılan seçimle, okulumuz stratejik planlama ekibi görevine başlamıştır. 2010-2014 stratejik planı incelenip, mevcut durum analizi ışığında, değişikliklere gidilmesi kararlaştırılmıştır. Bu çalışmalar sırasında ekibimiz, ilçemiz ve ilimizdeki okulların stratejik planlarını incelemiş, okulumuzun ihtiyaçları doğrultusunda düzenlemiştir.

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	İsmail DOĞANAY	0506 564 06 11
Müdür Yardımcısı	Şerif ÇAKMAK	05365759752
Rehber Öğretmen	Meltem YABANCIOĞLU	0505 311 44 76
Rehber Öğretmen	Mehtap AKKURT	0533 618 01 88
Sınıf Öğretmeni	Tolga KARAN	0505 853 17 29
Sınıf Öğretmeni	Nurten ÖZDEMİR	0505 939 66 15
Okul Aile Birliği Başkanı	Demet YILMAZ	0541 550 95 27

# İKİNCİ BÖLÜM

MEVCUT DURUM ANALİZİ	
1.	Tarihsel Gelişim
2.	Yasal Yükümlülükler
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
4.	Paydaş Analizi
5.	Kurum İçi Analiz
	5.1 Örgütsel Yapı
	5.2 İnsan Kaynakları
	5.3 Teknolojik Düzey
	5.4 Mali Kaynaklar
	5.5 İstatistikî Veriler
6.	Çevre Analizi
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi
	6.2 Üst Politika Belgeleri
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

## MEVCUT DURUM ANALİZİ

### 1. Tarihsel Gelişim:

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından İlköğretim Okulu olarak yaptırılan ve 1989 yılında eğitim-öğretime başlayan okulumuz mahallenin o zaman ki adı olan Gaziosmanpaşa Mahallesinden almaktadır.

Aslında mahallemiz ve okulumuz adını Plevne Kahramanı Gazi Osman Paşa'dan almaktadır. 1832 yılında Tokat'ta doğan Gazi Osman Paşa, İstanbul'da Askeri Okulu bitirerek birçok askeri görevlerde bulunan kahraman Türk büyüklerinden ve komutanlarından biridir.

Okulumuz, ilköğretim okulu olarak yapımı planlanmış ve 1989 yılında eğitim-öğretime açılmıştır. 2012/2013 eğitim-öğretim yılında uygulamaya geçen 4+4+4 eğitim sistemiyle okulumuz ilkokul/Ortaokul olarak belirlenmiş, 1 müdürlük ile her iki okulun da faaliyetleri sürdürülmektedir. Kurulduğu günden beri önemli başarılarla imza atmış ve Sincan'da eğitimde teknolojiye biran önce geçen okullardan biri olmuştur.

Okulumuzda 2006 yılında Toplam Kalite Yönetimine geçilmiştir. TKY anlayışı ve ilkeleri doğrultusunda yapılan iyileştirme çalışmalarıyla okulumuza bir çok yenilik kazandırılmış, modern ve kaliteli bir okul olma yolunda ciddi adımlar atılmıştır. Yapılan çalışmalarla okulumuz 2008 yılında Sincan'da TKY Ekib bazında ikincilik ödülü almıştır.

2010/2011 ve 2011/2012 eğitim-öğretim yıllarında üst üste 2 yıl Kurum dalında Sincan 1.ligi kazanmış olan okulumuzda TKY çalışmaları aynı hızla devam etmektedir. 8 Yıllık temel eğitiminin zorunlu olmasıyla birlikte, okulumuz, Organize Sanayi bölgesindeki Osmaniye Köyü'nde oturan öğrencilere taşınmalı eğitim yoluyla da eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır.

## 2. Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (Görevler)	DAYANAK (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve numarası)
OKUL YÖNETİMİ	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu MEB eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik
PERSONEL İŞLERİ	MEB Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV	Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik MEB Evrak Yönergesi MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Bayrak Törenleri Yönergesi Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği e-okul Yönergeleri
SİVİL SAVUNMA	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

### 1- T.C. Anayasasına Göre:

**MADDE 42.**– Kimse, eğitim ve öğrenim hakkından yoksun bırakılamaz.

Öğrenim hakkının kapsamı kanunla tespit edilir ve düzenlenir.

Eğitim ve öğretim, Atatürk ilkeleri ve inkılâpları doğrultusunda, çağdaş bilim ve eğitim esaslarına göre, Devletin gözetim ve denetimi altında yapılır. Bu esaslara aykırı eğitim ve öğretim yerleri açılmaz. Eğitim ve öğretim hürriyeti, Anayasaya sadakat borcunu ortadan kaldırmaz.

İlköğretim, kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve Devlet okullarında parasızdır.



Devlet, maddî imkânlardan yoksun başarılı öğrencilerin, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacı ile burslar ve başka yollarla gerekli yardımları yapar. Devlet, durumları sebebiyle özel eğitime ihtiyacı olanları topluma yararlı kılacak tedbirleri alır.

Eğitim ve öğretim kurumlarında sadece eğitim, öğretim, araştırma ve inceleme ile ilgili faaliyetler yürütülür. Bu faaliyetler her ne suretle olursa olsun engellenemez.

Türkçeden başka hiçbir dil, eğitim ve öğretim kurumlarında Türk vatandaşlarına ana dilleri olarak okutulamaz ve öğretilemez.

Eğitim ve öğretim kurumlarında okutulacak yabancı diller ile yabancı dille eğitim ve öğretim yapan okulların tâbi olacağı esaslar kanunla düzenlenir. Milletlerarası anlaşma hükümleri saklıdır.

## **2. 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu'na Göre;**

**Madde 2 – Türk Milli Eğitiminin genel amacı,Türk Milletinin bütün fertlerini,**

1. (Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 md.) Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgî, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

## **3. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine Göre;**

**Madde 5 — Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;**

a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,

b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,

c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,

d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,

e) (Değişik: 2.5.2006/26156 RG ) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,

g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,

h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,

ı) (Değişik: 2.5.2006/26156 RG ) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,

i) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönelmek,

j) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirilmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) (Değişik: 2.5.2006/26156 RG ) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

n) (Değişik: 2.5.2006/26156 RG ) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) (Değişik: 2.5.2006/26156 RG ) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, ilköğretim kurumlarının amacıdır.

### **Genel İlkeler:**

**Madde 6** — (Değişik: 2.5.2006/26156 RG ) İlköğretimde aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur;

a) İlköğretimde sekiz yıllık kesintisiz eğitim, ilköğretim çağındaki her Türk vatandaşının hakkıdır ve zorunludur.

b) İlköğretim kurumlarında karma eğitim-öğretim yapılıdır.

c) İlköğretimde derslerde ve ders dışı etkinliklerde Türkçe'nin doğru, güzel ve etkili kullanılması temel hedeftir.

ç) İlköğretim kurumlarının kuruluş ve işleyişi ile her türlü eğitim-öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanmasında Atatürk ilke ve inkılâplarına uyulur. Evrensel değerler içinde millî kültürün öğrenilmesine ve geliştirilmesine önem verilir.

d) İlköğretim kurumları; dil, ırk, cinsiyet, felsefi inanç ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, zümreye veya sınıfa ayrıcalık tanınmaz.

e) Eğitim-öğretim etkinlikleri; öğretim ilkeleri, öğrenci düzeyi, çevre özellikleri ve programda belirtilen esaslar dikkate alınarak bu Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki amaçları gerçekleştirecek şekilde düzenlenir ve uygulanır.

f) İlköğretim kurumlarında herkese imkân ve fırsat eşitliği sağlanır. Ekonomik durumu iyi olmayan öğrencilere, öğrenimlerini sürdürebilmeleri amacıyla parasız yatılılık ve bursluluk imkânları sağlanır. Özel eğitim gerektiren ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel önlemler alınır.

g) Eğitim-öğretim hizmetleri düzenlenirken öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleri ile toplumun ihtiyaçları dikkate alınır.

ğ) Demokrasi bilincinin geliştirilmesi amacı ile öğrenci, öğretmen, yönetici, personel ve velilerce; kurumda iş birliği, iş bölümü, seçme, seçilme, katılma ve düşüncelerini açıklayabilme gibi demokratik kuralların uygulandığı, sevgi, saygı ve hoşgörüyeye dayalı bir çalışma ortamı oluşturulur.

h) İlköğretim kurumlarında uygulanan, programlar, yöntem ve teknikler ile kullanılan eğitim teknolojisi; bilimsel ve teknolojik gelişmelere göre yenilenerek, okul, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli geliştirilir.

ı) İlköğretim kurumlarında açıklık, güvenilirlik(32) ön planda tutulur. Eğitim-öğretim ve yönetim etkinliklerinin kurul ve komisyonlarca yürütülmesi, öğrenci, öğretmen, veli ve çevrenin gözetim ve denetimine açık tutulması sağlanır.

i) Kaynakların etkili ve verimli olarak kullanılması, eğitim-öğretimin kalitesinin artırılması ve kurumun rekabet gücünün geliştirilmesi sağlanır.

j) Okul ile aile ve çevrenin iş birliği sağlanır.

k) İlköğretimde öğrenciler, oldukları gibi kabul edilerek değer verilir.

l) Öğretmen, yeri geldikçe günlük olaylara ve fırsat eğitimine yer verir.

m) Öğrencilere temel bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak, öğrencilerin davranış, ilgi ve yeteneklerini belirlemek, programlar doğrultusunda başarılarını bir bütün olarak değerlendirmek, meslek alanlarını tanıtmak ve yönlendirmek için gerekli önlemler alınır.

n) Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin akranları ile birlikte kaynaştırma uygulamaları yoluyla eğitimlerini sürdüremeleri esastır. Bu öğrenciler eğitimlerini akranları ile birlikte aynı sınıfta sürdürebilecekleri gibi okulların bünyesinde açılacak özel eğitim sınıflarında da sürdürebilirler. Kaynaştırma yoluyla eğitim uygulamalarında özel eğitim ile ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**4. Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği'ne Göre;**

**Madde 5** — Sosyal etkinliklerin amacı, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; öğrencilerin Atatürk ilke ve inkılaplarına, Anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı yurttaşlar olarak yetişmelerine, yeteneklerini geliştirerek gerekli donanımı kazanmalarına katkıda bulunmaktır.

**Bu amaçla öğrencilere;**

- a) İnsan haklarına ve demokrasi ilkelerine saygı duyabilme,
- b) Kendini tanıyabilme, bireysel hedeflerini belirleyebilme, yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme,
- c) Çevreyi koruma bilinciyle hareket edebilme,
- d) Kendine ve çevresindekilere güven duyabilme,
- e) Planlı çalışma alışkanlığı edinebilme, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme,
- f) Girişimci olabilme ve bunu başarı ile sürdürebilme, yeni durum ve ortamlara uyabilme,
- g) Savurganlığı önleme ve tutumlu olabilme,
- h) Bireysel farklılıklara saygılı olabilme; farklı görüş, düşünce, inanç, anlayış ve kültürel değerleri hoşgörü ile karşılayabilme,
- ı) Aldığı görevi istekle yapabilme, sorumluluk alabilme,
- j) Bireysel olarak veya başkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilme ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilme ve uygulayabilme,
- k) Grupça yapılan görevleri tamamlamak için istekle çalışabilme ve gruba karşı sorumluluk duyabilme gibi tutum, davranış ve becerilerin kazandırılmasına çalışılır.

**İlkeler**

Madde 6 — Öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarında katılımcılık, planlılık, süreklilik, üretkenlik, gönüllülük ve iş birliği temel ilkedir.

**Bu ilkeler doğrultusunda;**

- a) İlköğretim ve orta öğretimde öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarının, öğrencilerin gelişim seviyesine göre belirlenmesine,
- b) Çevresine duyarlı ve liderlik özelliklerine sahip bireyler olarak yetişmelerine, ilgi ve istidatlarını geliştirmelerine,
- c) Demokratik yurttaşlık bilincini geliştirebilecek eğitim uygulamalarının, hayatın tüm alanlarına yayılarak yapılacak çalışmaların okul içi ve okul dışı etkinlikleri içermesine,



d) Öğrencilerin toplumsal hayata, sorunların çözümüne, yerel düzeyde katılımına ve yöneltici projeler hazırlamaya özendirilmesine,

e) Her bireyin topluma katkı sağlayabileceği göz önüne alınarak tüm etkinliklerde geniş katılımın sağlanmasına,

f) Öğrencilerin yönlendirilmelerine ve kariyer gelişmelerinin desteklenmesine,

g) Sosyal etkinlik çalışmalarının planlanması ve yürütülmesinde öğrencilerin ilgi, istek, yetenek ve ihtiyaçları ile çevrenin imkân ve şartlarının göz önünde tutulmasına,

h) Etkinliklerde verimi sağlamak için okul ve halk eğitim merkezlerinde oluşturulan öğrenci kulüpleri arasında ortak çalışmalar yapılmasına ve bunların imkânlarından yararlanılmasına,

ı) Çalışmaların daha çok ders dışı zamanları kapsayacak ve değerlendirecek şekilde planlanıp uygulanabilmesine,

j) Ders programlarının göz önünde bulundurularak desteklenmesine,

k) Yurt içinde veya yurt dışında bulunan okullardaki öğrenciler ile ortak çalışmalar yapmalarına,

l) Engelli öğrencilerin öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmalarına ilgi ve istekleri doğrultusunda etkin olarak katılabilmeleri için gerekli ortam ve şartların sağlanmasına,

m) Sosyal etkinlik çalışmalarının danışman öğretmenlerin gözetiminde kulüp üyesi öğrencilerle planlanıp yürütülmesine,

n) Çalışmalarda resmî, özel sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla öğrenci ve veli iş birliğinin sağlanmasına,

### 3. Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler

<b>FAALİYET ALANI: EĞİTİM</b>
<b>Hizmet-1 Eğitim Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci ( Amaç ve Kazanımlar/Değerler Eğitimi)</li><li>• Veli ( Aile Eğitimi)</li><li>• Çalışan ( Uyum Eğitimi)</li></ul>
<b>Hizmet-2 Eğitim Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Paylaşım Toplantıları(Bilgi-Duygu-Düşünce)</li><li>• Seminer</li><li>• Konferans</li><li>• Aile Katılımı</li></ul>
<b>Hizmet-3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• AB Projeleri</li><li>• Sosyal Projeler</li><li>• Hibe Projeleri</li><li>• Okul İçi Projeler</li></ul>
<b>Hizmet- 4 Ölçme-Değerlendirmeye Yönelik Çalışmalar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kazanım Değerlendirme</li><li>• Oyun Gözlem</li><li>• Sistemantik Gözlem</li></ul>
<b>FAALİYET ALANI: SOSYAL ETKİNLİKLER</b>
<b>Hizmet-1 Belirli Gün ve Haftalarla İlgili Çalışmalar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Resmi ve Dini Bayramlar</li><li>• Anma Günleri</li><li>• Kutlamalar</li></ul>
<b>Hizmet-2 Gezi ve İncelemeler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Geziler</li><li>• İnceleme Etkinlikleri</li></ul>
<b>Hizmet-3 Sanatsal, Kültürel ve Sportif Aktiviteler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tiyatro</li><li>• Sinema</li><li>• Özel Kutlamalar</li></ul>
<b>FAALİYET ALANI: SAĞLIK HİZMETİ</b>
<b>Hizmet-1 Öğrenci Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sağlık Taramaları</li><li>• İlk Yardım</li><li>• Önleyici Sağlık Hizmeti</li></ul>
<b>FAALİYET ALANI: GÜVENLİK HİZMETLERİ</b>
<b>Hizmet-1 Güvenlik Tedbirlerini Alma</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acil Eylem Planı Hazırlama</li><li>• Yangın, Kurtarma Ekipleri Oluşturma</li><li>• Tatbikat Planlama ve Uygulama</li><li>• Sivil Savunma Planını Hazırlama</li><li>• Sabotaj Planı Hazırlama</li></ul>
<b>Hizmet-2 Öğrenci Güvenlik Tedbirlerini Alma</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci Giriş – Çıkışlarını Düzenleme</li><li>• Nöbet Görevlerini Planlama</li><li>• Güvenliği Sağlayan Kuralları Belirleme</li><li>• Fiziksel ortamları güvenlik tedbirlerine göre düzenleme</li></ul>
<b>FAALİYET ALANI: REHBERLİK HİZMETLERİ</b>
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri (Psikolog, AİTEP)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci .....</li><li>• Veli.....</li><li>• Çalışan.....</li></ul>
<b>Hizmet-2 Kaynaştırma Eğitimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planlama</li><li>• Ortam Hazırlama</li><li>• Uygulama</li><li>• Değerlendirme</li><li>• İlgili kurumlarla iş birliği</li></ul>

## Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Eğitim Hizmetleri	Servis Hizmetleri
İnsan Kaynakları	Rehberlik hizmetleri (Psikolojik Danışma Hizmetleri)
Kültürel, Sanatsal ve spor etkinlikleri	Yönetim Hizmetleri
Anne Baba eğitimi hizmetleri	Temel ihtiyaçların karşılanması hizmetleri(beslenme, uyku ve temizlik)
Ölçme ve değerlendirme	Toplumsal-Sosyal Bilinçlendirme Hizmetleri (Okulöncesi Eğitimin Yaygınlaştırılması, Mobil Uygulamalar, Bilinçlendirme Seminerleri)
Bütçe Hizmetleri (Bağış / Okul-Aile Birliği)	ocuk Kulübü
Güvenlik Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri
Kaynaştırma Eğitimi Hizmetleri	

PAYDAŞLAR	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√		√	√	0
Öğretmen	√		√	√		√	0	0
Öğrenci	√				√			
Veli	√			√	√		√	√
Okul Aile Birliği	√			√	√	0	0	0
Memur ve Hizmetliler	√			√			√	
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√	0	0
MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü		√				√		
Ankara Valiliği		√				√	0	0
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					0	0
Gökçek mahallesi Muhtarı		√					0	
Osmaniye Mahallesi Muhtarı		√						
Sincan-Fatih Jandarma Karakolu		√					0	
Sincan Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Törekent Öğrenci Servisi (ipek Yolu)		√						√
Osmaniye Köyü Öğrenci Taşıma Servisi		√						
Sincan/Fatih Karakolu		√				0	√	
Sincan Kaymakamlığı		√				√	√	√
Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√	√	√
Sincan Belediye Başkanlığı		√				√	√	√
Ankara Üniversiteleri (Gazi Ün. Eğitim Bilimleri Blm.)		√			√		√	√
İşletmeler/Esnaflar/Ticaret Odaları		√					0	
Eğitim Sendikaları Sincan Şubeleri		√					0	
Ankara İl Sağlık Müdürlüğü		√						0
Sincan Sağlık Başkanlığı		√					0	
Sincan 8 nolu Semt Polikliniği		√					0	
Sincan Nafiz Körez Devlet Hastanesi		√						
Sincan Organize Sanayi Bölgesi		√					√	



## Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaşlar	Neden Paydaş?		Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç	
	İç Paydaş	Dış paydaş				
Yöneticilerimiz	√		Hizmet verdikleri için	5	5	Bilgilendir,Birlikte çalış
Öğretmen	√		Hizmet verdikleri için	5	5	Bilgilendir,Birlikte çalış
Öğrenci	√		Varoluş gerekçemiz	5	5	İzle,Gözet
Veli	√		Hizmetlerimizden yaralandıkları için	5	5	Bilgilendir,Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	√		İşbirliği yapacağımız kurum	5	5	Bilgilendir,Birlikte çalış
Memur ve Hizmetliler	√		Hizmet verdikleri için	5	5	Bilgilendir,Birlikte çalış
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	4	4	İzle,Gözet
MEB Temel Eğitim Genel Müdürlüğü		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	3	3	İzle,Gözet
Ankara Valiliği		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	3	3	Bilgilendir,Birlikte çalış
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	3	3	Bilgilendir,Birlikte çalış
Gökçek mahallesi Muhtarı		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	4	4	İzle,Gözet
Osmaniye Mahallesi Muhtarı		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	3	3	İzle,Gözet
Sincan-Fatih Jandarma Karakolu		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	2	2	İzle,Gözet
Sincan Emniyet Müdürlüğü		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	1	1	İzle,Gözet
Törekent Öğrenci Servisi (ipek Yolu)		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	2	2	İzle,Gözet
Osmaniye Köyü Öğrenci Taşıma Servisi		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	4	4	İzle,Gözet
Sincan/Fatih Karakolu		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	2	2	İzle,Gözet
Sincan Kaymakamlığı		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	4	4	Bilgilendir,Birlikte çalış
Sincan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5	5	Bilgilendir,Birlikte çalış
Sincan Belediye Başkanlığı		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	4	4	İzle,Gözet
Ankara Üniversiteleri (Gazi Ün. Eğitim Bilimleri Blm.)		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	2	2	Bilgilendir,Birlikte çalış
İşletmeler/Esnaf/Ticaret Odaları		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	2	2	Bilgilendir,Birlikte çalış
Eğitim Sendikaları Sincan Şubeleri		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	1	1	Bilgilendir,Birlikte çalış
Ankara İl Sağlık Müdürlüğü		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	1	1	Bilgilendir,Birlikte çalış
Sincan Sağlık Başkanlığı		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	1	1	Bilgilendir,Birlikte çalış
Sincan 8 nolu Semt Polikliniği		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	3	3	Bilgilendir,Birlikte çalış
Sincan Nafiz Körez Devlet Hastanesi		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	3	3	Bilgilendir,Birlikte çalış
Sincan Organize Sanayi Bölgesi		√	İşbirliği yapacağımız kurumlar	1	1	Bilgilendir,Birlikte çalış

## Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

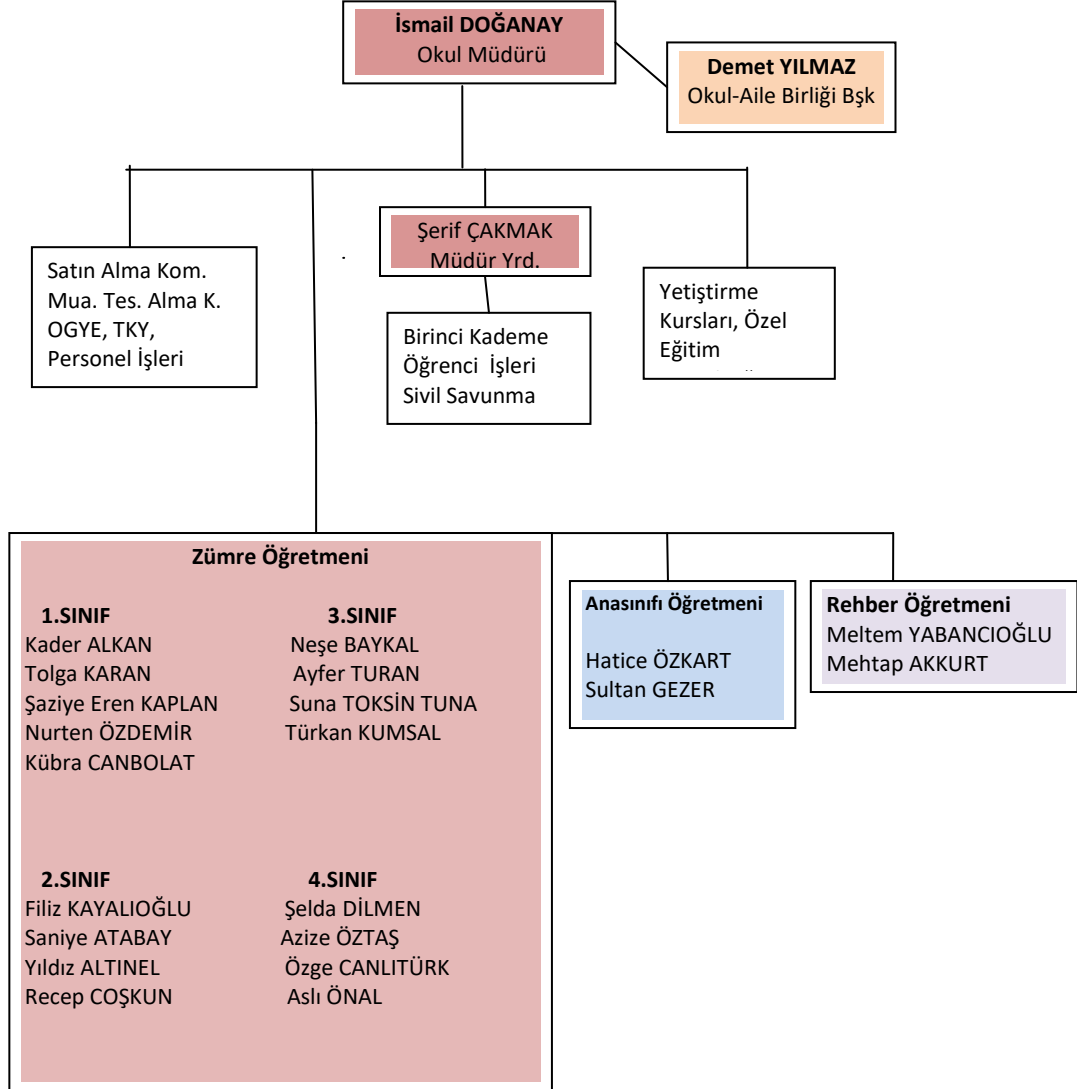
Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İşgücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	0	0	0	√	√	√	√	√
Veliler	√	0	0		0		0		
Üniversiteler	0	0		0	0	0	0	0	
Medya			0	0					
Uluslar arası kuruluşlar	0			0					
Meslek Kuruluşları			0						
Sağlık kuruluşları	0				0				
Diğer Kurumlar	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Özel sektör	0	0	0	0					
Belediyeler	0	0	0	0	0	0	0	0	0

√ : Tamamı

0 : Bir kısmı

## 5. KURUM İÇİ ANALİZ :

### 5.1 Örgütsel Yapı



1. Eğitim ve öğretim	1.İhale Komisyonu	1.İnsan Kaynakları	1.Öğretmenler Kurulu
2. Rehberlik hizmetleri	2.Satın Alma ve Muayene komisyonu	2.Tefbis	2.Okul Aile Birliği Kurulu
3. Kültürel, Sanatsal ve spor etkinlikleri	3.Satın Alma komisyonu	3. Tif	
4. Anne ve baba eğitimi		4.Güvenlik Hizmetler	
5. Temel ihtiyaçların karşılanması			
6. Ölçme ve değerlendirme			
7. Toplumsal sosyal bilinçlendirme hizmetleri			
8. Çocuk kulübü			
9. Kaynaştırma eğitimi			

**5.2 İnsan Kaynakları:**  
**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:**

YILLAR	MÜDÜR	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	MÜDÜR YARDIMCISI
2015-2016	1	-	2
2016-2017	1	-	2
2017-2018	1	-	1
2018-2019	1	-	1

**Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:**

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön lisans	-	-
Lisans	2	100
Yüksek Lisans	-	-

**Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	—
30-40	0	-
40-50	1	50
50 ve üzeri	1	50

**İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	50
11-15 Yıl	0	0
16-20 Yıl	0	0
20 Yıl ve üzeri	2	100



**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**  
**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Branş		Kadrolu	Görevlendirme	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Erkek	Kadın
İLKOKUL	Okul Öncesi	2	-	-	2	-	-	2
	Sınıf Öğretmeni	19	-	-	19	3	3	16
	İngilizce	1	-	-	1	-	-	1
	Din Kültürü	0	-	-	-	-	-	-
	Rehberlik	2	-	-	2	-	-	2
	<b>TOPLAM</b>	24	-	-	24	3	3	21

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	6	25
40-50	12	50
50 ve üzeri	6	25

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

Hizmet Süreleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
11-15 Yıl	4	16
16-20 Yıl	3	13
20 Yıl ve üzeri	17	71

**Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**  
**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lisans	9	1
2	Hizmetli	1	1	İlkokul	8	2
3	Sözleşmeli İşçi	0	0	0	0	0
4	Sigortalı İşçi	0	0	0	0	0

## GAZİOSMANPAŞA İLKOKULU PERSONELİ HİZMETİÇİ EĞİTİM DURUMLARI

ADI-SOYADI	BELGE NO	KURSUM ADI	BAŞLAMA TARİHİ	BİTİŞ TARİHİ
<b>ASLI ÖNAL</b>	2013000046	İngilizce (A1) Kursu (TARİH VE İSİM DEĞİŞTİRİLDİ)	11/03/2013	21/06/2013
	2013000358	İngilizce (A2) Kursu	21/10/2013	24/01/2014
	2007060025	İLK YARDIM KURSU	08/01/2007	19/01/2007
	2007060538	BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU-2	01/10/2007	22/10/2007
	2007060618	EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI VE DERS MATERYALİ HAZIRLAMA KURSU	05/11/2007	23/11/2007
	2007060838	BİLGİSAYAR VE İNTERNET KULLANIM KURSU	02/04/2007	20/04/2007
	2007060467	ERGEN SAĞLIĞI VE ÜREME SAĞLIĞI SEMİNERİ	25/06/2007	29/06/2007
	2008060476	EĞİTİMDE YARATICI DRAMA SEMİNERİ	07/04/2008	11/04/2008
	2009061182	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	04/05/2009	06/05/2009
	2010061123	EĞİTİMDE KALİTE ÖDÜLÜ VE RAPOR YAZMA SEMİNERİ	18/10/2010	22/10/2010
	2010061402	SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ	13/09/2010	17/09/2010
	<b>AYFER TURAN</b>	2007240040	Ergen Sağlığı ve Üreme Sağlığı Semineri	14/05/2007
2009610176		Özel Eğitim Semineri	09/04/2009	22/04/2009
2012610366		Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitim Programı Semineri	29/06/2012	29/06/2012
<b>AZİZE ÖZTAŞ</b>	2008410193	İlkyardım Kursu	02/06/2008	04/06/2008
	2007410116	Rehberlik Semineri	25/06/2007	29/06/2007
<b>BİRSEN ALATLI</b>	2010340625	Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri	01/03/2010	03/03/2010
	2012341246	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim Semineri	25/06/2012	29/06/2012
<b>FİLİZ KAYALIOĞLU</b>	2009060130	EĞİTİMDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ KULLANIMI KURSU	09/02/2009	27/02/2009
	2009060811	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	07/09/2009	11/09/2009
	2010061332	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	21/06/2010	23/06/2010
	2011061307	İlköğretim Kurumları Standartları Semineri	28/03/2011	30/03/2011
<b>HATİCE ÖZKART</b>	2012061664	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi(uzaktan)	18/06/2012	22/06/2012
	2007700054	Adayların Temel Eğitim Kursu	27/01/2007	05/02/2007
	2007700055	Adayların Hazırlayıcı Eğitim Kursu	08/02/2007	15/02/2007
	2007700166	TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	18/06/2007	29/06/2007
	2009060811	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	07/09/2009	11/09/2009
	2010061332	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	21/06/2010	23/06/2010
	2013061129	Okul Öncesi Eğitim Programı Uygulayıcıların Eğitim Semineri	19/02/2013	22/02/2013
<b>ÖZGE ANDAÇ</b>	2011490049	Temel Eğitim Kursu	05/03/2011	03/04/2011
	2011490069	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	16/04/2011	15/06/2011
	2010490107	Çevreye Uyum Semineri	25/12/2010	02/01/2011
	2011490078	İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ	10/10/2011	14/10/2011
	2011180211	Adaylık Hazırlayıcı Eğitim Kursu	04/12/2011	04/01/2012
<b>ŞERİF ÇAKMAK</b>	2006280111	Temel Eğitim Programı Kursu	13/04/2006	05/05/2006
	2006280119	Hazırlayıcı Eğitim Programı Kursu	25/05/2006	28/06/2006
	2009280105	WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME KURSU	04/05/2009	22/05/2009
	2009280121	SATRANÇ ÖĞRETİCİLİĞİ KURSU	15/06/2009	26/06/2009
	2014061202	STRATEJİK PLANLAMA KURSU	10/03/2014	14/03/2014
	2009280226	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	07/12/2009	11/12/2009

	2011280253	OKULLARDA İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ	25/05/2011	27/05/2011
	2012061788	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Derslerinin Sunumunda Örnek Davranışlar Semineri	10/09/2012	14/09/2012
<b>KADER ALKAN</b>	2006060303	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu	05/06/2006	23/06/2006
	2006060409	Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu-2	06/11/2006	24/11/2006
	2009060853	WEB TASARIM KURSU	07/09/2009	29/09/2009
	2012061757	İLK AŞAMA İZCİ LİDERLİĞİ KURSU	10/07/2012	16/07/2012
	2010061046	OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ	29/04/2010	29/04/2010
	2010061288	SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ	21/06/2010	25/06/2010
	2012061664	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi(uzaktan)	18/06/2012	22/06/2012
<b>MEHTAP AKKURT</b>	2002260028	Bilgisayar Kullanım Kursu	06/04/2002	26/05/2002
	2003260077	Etkili Öğrenme Formatörl Yetiştirme Kursu	21/03/2003	27/06/2003
	2003260089	Power Point-Excel Kursu(Ticaret Meslek L.	07/04/2003	22/04/2003
	2009060668	ELEKTRONİK TABLO (EXCEL KURSU)	22/06/2009	26/06/2009
	2005341175	Psikososyal Müdahale Semineri	16/02/2005	18/02/2005
	2006061227	DAVRANIŞ DEĞİŞTİRME YÖNTEMLERİ VE ÇÖZÜM ODAKLI TERAPİ SEMİNERİ	13/11/2006	24/11/2006
	2006061267	ÖFKE VE ÖFKE YÖNETİMİ	11/12/2006	22/12/2006
	2008060476	EĞİTİMDE YARATICI DRAMA SEMİNERİ	07/04/2008	11/04/2008
	2009060116	AİLE TOPLUM VE EĞİTİM KURUMLARINDA SUÇ VE ŞİDDETİ ÖNLEME SEMİNERİ	23/02/2009	27/02/2009
	2009060683	İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE SEMİNERİ	08/06/2009	10/06/2009
	2011341337	Tüketici Koruma Eğitimi Semineri	29/03/2011	29/03/2011
	2011341605	Psikodrama İle Sorun Çözme Becerileri Grup Çalışması	06/04/2011	08/06/2011
	2013340571	Sosyal İletişim Sorunu semineri	14/02/2013	14/02/2013
<b>MELTEM YABANCIOĞLU</b>	2008061390	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	23/06/2008	27/06/2008
	2010061614	SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ	06/12/2010	10/12/2010
	2012061665	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi(uzaktan)	25/06/2012	29/06/2012
	2013061205	EKOLOJİK OKURYAZARLIK SEMİNERİ	13/05/2013	14/05/2013
	2014061351	RAHBERLİK ANLAYIŞINI KAZANDIRMA SEMİNERİ	16/06/2014	24/06/2014
	2009060811	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	07/09/2009	11/09/2009
	2010061332	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	21/06/2010	23/06/2010
	2012061664	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi(uzaktan)	18/06/2012	22/06/2012
<b>NEŞE BAYKAL</b>	2009060130	EĞİTİMDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ KULLANIMI KURSU	09/02/2009	27/02/2009
	2009060811	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	07/09/2009	11/09/2009
	2010061332	ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	21/06/2010	23/06/2010
	2012061664	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi(uzaktan)	18/06/2012	22/06/2012
<b>NURTEN ÖZDEMİR</b>	2009060413	BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU	06/04/2009	28/04/2009
	2007060993	YENİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI VE EĞİTİM MET.SEMİNERİ(AKTİF ÖĞRENME)	25/06/2007	29/06/2007
	2008061639	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	13/10/2008	17/10/2008
	2009060577	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	11/05/2009	13/05/2009
	2009061250	YARATICI DRAMA SEMİNERİ	22/06/2009	26/06/2009
	2009061299	TÜRKİYE OKUYOR KAMPANYASI	24/06/2009	24/06/2009
	2010061004	DEMOKRATİK VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ	14/06/2010	18/06/2010
<b>ÖZGE CANLITÜRK</b>	2009061182	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	04/05/2009	06/05/2009
	2012061664	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi(uzaktan)	18/06/2012	22/06/2012
<b>RECEP COŞKUN</b>	2007060136	İNTEL GELECEK İÇİN EĞİTİM PROGRAMI KURSU	05/03/2007	16/03/2007
	2008061375	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	31/03/2008	04/04/2008
	2011060398	HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM	13/06/2011	17/06/2011

		BECERİLERİ SEMİNERİ		
	2012061673	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişimi ve Eğitimi Çalışmaları(uzaktan Eğitim Faaliyetleri)	25/06/2012	29/06/2012
SANİYE ATABAY	2008061632	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	20/10/2008	24/10/2008
	2012061664	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi(uzaktan)	18/06/2012	22/06/2012
SULTAN GEZER	2006420356	İntel gelecek için eğitim kursu	22/05/2006	02/06/2006
	2007060951	HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	14/05/2007	07/06/2007
	2009061287	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	01/06/2009	03/06/2009
	2013061131	Okul Öncesi Eğitim Programı Uygulayıcıların Eğitim Semineri	05/03/2013	08/03/2013
SUNA TOKSİN TUNA	2008061636	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	17/11/2008	21/11/2008
	2009061182	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	04/05/2009	06/05/2009
	2012061664	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi(uzaktan)	18/06/2012	22/06/2012
Ş. EREN KAPLAN	2006220115	İntel Gelecek İçin Eğitim Programı	19/06/2006	30/06/2006
	2012061664	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi(uzaktan)	18/06/2012	22/06/2012
ŞELDA DİLMEN	2009060130	EĞİTİMDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİ KULLANIMI KURSU	09/02/2009	27/02/2009
	2009060811	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	07/09/2009	11/09/2009
	2010061332	ÖĞRENEREN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	21/06/2010	23/06/2010
	2012061664	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi(uzaktan)	18/06/2012	22/06/2012
TOLGA KARAN	2008061515	TRAFİK ÇEVRE BİLGİSİ DERSİ ÖĞRETİCİSİ KURSU	05/05/2008	29/05/2008
	2010061213	İNTEL ÖĞRETMEN EĞİTİMİ PROGRAMI (KARMA) KURSU	31/05/2010	25/06/2010
	2008060548	TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ EĞİTİM SEMİNERİ	21/05/2008	23/05/2008
	2008060719	OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ	05/05/2008	06/05/2008
	2008061387	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	26/05/2008	30/05/2008
	2012061665	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi(uzaktan)	25/06/2012	29/06/2012
	2012061715	ÖĞRENEREN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ	13/06/2012	14/06/2012
TÜRKAN KUMSAL	2008061632	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	20/10/2008	24/10/2008
	2012061664	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi(uzaktan)	18/06/2012	22/06/2012
YILDIZ ALTINEL	2008061632	ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	20/10/2008	24/10/2008
	2010060998	DEMOKRATİK VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ	03/05/2010	07/05/2010
	2010061285	SINIF YÖNETİMİ SEMİNERİ	21/06/2010	25/06/2010
	2012061664	Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi(uzaktan)	18/06/2012	22/06/2012

## Çalışanların Görev Dağılımı:

ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
Okul Müdürü	Okul öncesi eğitim kurumu, eğitim öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür kanun, tüzük, yönetmelik, program ve emirlere uygun olarak okulun bütün işlerini düzenlemeye, yürütmeye ve denetlemeye yetkilidir. Müdür kalite yönetimi anlayışı uygun olarak okulun yönetilmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcısı okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Okulun yönetim, büro işlerini yapar. Öğretmenlerce tutulan gelişim kayıtlarını izler. Aylık yemek listelerini hazırlar veya hazırlatır. Yemekhane ve okulun genel temizlik işlerini organize eder. Okula gelen erzakın kontrolünü yapar ve günlük erzakın ambardan çıkarılmasını sağlar. Gerekteğinde okul müdürüne vekâlet eder. Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında gerçekleştirme birimi görevini yürütür. Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapar
Öğretmenler	Öğretmen kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Nöbetçi öğretmen okullarda öğretmen sayısı göz önünde bulundurularak eğitimi aksatmayacak şekilde müdür tarafından hazırlanan çizelgeye göre tutulur. Olağanüstü durumlarda önlemler alır, durumla ilgilenir. Okulun genel kontrollerini yapar, günlük erzakın ambardan çıkması ve gelen erzakın muayenesini yapar.
Yönetim işleri ve büro memuru	Müdür veya müdür yardımcısı tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen giden yazılarla ilgili evrakları tutar, okulun görevli personel özlük dosyalarını tutar, arşiv işlerini düzenler. Kendisine verilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasıyla sorumludur.
Hizmetli	Öğretmen yardımcısıdır. Çocukların tuvaletlerinde, el yıkamalarında, giyinmelerinde yardım eder. Çocukları üst değişimlerini sağlar. Sınıfın düzeni ona aittir. Okulun temizliğinden sorumludur.
Bakım Onarım/Temizlik	Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliği ve bakım onarımından sorumludur. Okula gelen araç gereçleri yerlerine yerleştirir.

## Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

Adı ve Soyadı	Branşı	Görevi	İlgi Alanları	Gönüllü Çalışmaları
ŞERİF ÇAKMAK	SINIF ÖĞRETMENİ	MÜDÜR YRD.	Spor, Tiyatro,	Okulun İnternet Sitesi, Stratejik Planlama, TKY, OGYE
Ş.Eren KAPLAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	El sanatları	OGYE
Kader ALKAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	Spor, Halk oyunları	OGYE,TKY
Tolga KARAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	Müzik Halkoyunları, Satranç	OGYE
Recep COŞKUN	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	Resim, Spor, Tiyatro, Gezi	Stratejik Planlama, TKY, OGYE
Şelda DİLMEN	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	Müzik,Resim,Spor	OGYE
Nurten ÖZDEMİR	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	Şiir Drama	Stratejik Planlama, OGYE
Yıldız ALTINEL	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	Müzik	OGYE
Aslı ÖNAL	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	Müzik,Drama,Şiir,Spor	OGYE
Özge CANLITÜRK	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	Resim,Müzik,	OGYE
Neşe BAYKAL	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	Müzik	OGYE
Filiz KAYALIOĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	Resim, Müzik, Drama	OGYE
Ayfer TURAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	Spor,Çevre koruma	OGYE
Azize ÖZTAŞ	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	Spor,Şiir	OGYE
Suna TOKSİN TUNA	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	Halkoyunları, Satranç,Spor,Müzik	OGYE
Türkan KUMSAL	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	Resim,Kitap okuma	OGYE
Özge ANDAÇ	İNGİLİZCE	Öğretmen	Resim,Müzik,Spor	OGYE
BirsenALATLI	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	Resim,Müzik,Halkoyunları	OGYE
Meltem YABANCIOĞLU	REHBERLİK	Öğretmen	Resim	OGYE
Hatice ÖZKART	ANASINIFI	Öğretmen	Müzik	OGYE
Sultan GEZER	ANASINIFI	Öğretmen	Resim,Müzik,Spor	OGYE
Tolga KARAN	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	Resim,Müzik, Drama	Stratejik Planlama, OGYE
Saniye ATABAY	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	Resim,Müzik,Satranç,Spor	OGYE
Mehtap AKKURT	REHBERLİK	Öğretmen	Resim,Müzik,Spor	OGYE
Veysi OĞUZ	SINIF ÖĞRETMENİ	Öğretmen	Resim,Müzik,Spor	OGYE



## Okul /Kurum Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	615	26	615	4	4	3

## 5.3 Teknolojik Düzey:

Araç-Gereçler	2015	2016	2017	İhtiyaç
Bilgisayar	4	5	6	1
Yazıcı	4	4	5	0
Tarayıcı	1	0	0	0
Fotokopi makinesi	1	1	1	0
Projeksiyon	10	0	0	0
Televizyon	1	1	1	0
İnternet bağlantısı	1	1	1	-
Fen Laboratuvarı	1	1	1	-
Bilgisayar Lab.	0	0	0	0
Faks	1	1	1	0
Baskı makinesi	1	1	1	0
Dizüstü Bilgisayar	7	7	3	0
Fotoğraf makinesi	1	1	0	0
Kamera	1	1	0	0
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	1	1	0

**Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:**

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	0	
Ekipman Odası		X	-	1	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	-	
Resim Odası		X	1	1	
Müzik Odası	-	X	-	1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Ev Ekonomisi Odası		X		0	
İş ve Teknik Atölyesi	-	X		0	
Bilgisayar laboratuvarı		X		0	
Yemekhane		X		0	
Spor Salonu		X		0	
Otopark		X		0	
Spor Alanları	X		1	0	
Kantin	X		1	0	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0	
Atölyeler		X	-	0	
Teknisyen Odası		X	-	0	
Arşiv	X		1	0	

**5.4 Mali Kaynaklar:**

FİNANSMAN KAYNAKLARI	Öğrenci veli bağışları
	Diğer Gelirler (Kantin,Kermes vs.)

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2016		2017		2018	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		290		1.682,09		7.909,63
Küçük onarım		720,50		1.277		3.059,05
Bilgisayar harcamaları		819,50		638.84		1.299,86
Büro makineleri harcamaları		826		560.22		2.996,51
Telefon,fax,internet		810		1.110,63		2.047,52
Personel gider ve ödemeleri	21.839,57	16.100	19,308	11.740,34	30,884	7.758,60
Sosyal faaliyetler		372,78		--		424,90
Kırtasiye		136,31		101,50		2.027,98
Vergi harç vs		321		820,01		---
<b>GENEL</b>		<b>20.396,09</b>		<b>17.930,63</b>		<b>27.524,00</b>

## 5.5 İstatistik Veriler:

### Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

#### Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
26	291	324	615	23,6

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	173	187	251	273	278	304
Toplam Öğrenci Sayısı	360		524		582	

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2016	2017	2018	2016	2017	2018
36	35	32	36	35	32

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı					
2016		2017		2018	
Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
280	62	495	60	582	55

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Yıl	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2016	360	0
2017	524	1
2018	582	2

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
11492	595	10897

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Yemekhane	0	--
Oyun Havuzu	0	--
Kum Havuzu	0	--
Bahçe kum havuzu	1	--
Çok Amaçlı Salon	1	120

## 6. Çevre Analizi :

### 6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Başkentimiz Ankara'nın batısında kurulmuş olan Sincan, Sincan Merkez ve Karşıyaka (Fatih) olmak üzere iki semte ayrılmıştır. Fatih semti bölgenin yeni yerleşim bölgelerinden olup büyük oranda site şeklindeki konutlardan oluşmaktadır. Dolayısıyla gecekondulu konumunda olan bina ve konut hemen hemen bulunmamaktadır. Fatih bölgesinin son onlu yıllarda daha da gelişme gösterdiği ve Sincan'ın cazip yerleşim birimlerinden biri olduğu gözlemlenmektedir. Sincan Devlet Hastanesinin açılması, Harikalar Diyarı gibi Başkent'in en büyük park ve eğlence merkezinin yer alması, Süleyman Demirel Anadolu Lisesi, Fatih Anadolu Lisesi, Anadolu İmam-Hatip Lisesi, Ahmet Andıçen Anadolu Ticaret Meslek Lisesi, Fatih Anadolu Teknik Lise ve Endüstri Meslek Lisesi, Özcan Sabancı Anadolu Kız Meslek Lisesi, İbni Sina Anadolu Lisesi ve Selahattin Akbilek Lisesi, Yılmaz Balaban İşitme Engelliler İ.Ö.O., Ali Aktürk İş Okulu, Halk Eğitim Merkezi, Türk Telekom gibi Sincan'ın en önemli kurumlarının Fatih semtinde bulunması bölgeyi daha önemli kılmaktadır. Yine metro hattınının Mayıs 2014'te tamamlanmasıyla bölgemiz ve okulumuzun merkez Ankara'yla metroyla da entegrasyonu sağlanmıştır.

Fatih semtinin mahallelerinden biri de Gaziosmanpaşa Mahallesi'dir. İşte okulumuz bu mahalle sınırları içinde yer aldığından, ismi de Gaziosmanpaşa İlkokulu/Ortaokulu belirlenmiştir. Ancak Fatih semtinin dolayısıyla Gaziosmanpaşa mahallesinin de 2006 yılında yeni mahallelere ayrılmasıyla, bundan böyle okulumuz yeni kurulan mahallelerden, Gökçek Mahallesi'nde yer almaktadır.

Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ilköğretim Okulu olarak yaptırılan ve 1989 yılında eğitim-öğretime başlayan okulumuz mahallenin o zaman ki adı olan Gaziosmanpaşa Mahallesi'nden almaktadır.

Okulumuzun bulunduğu çevrenin gelir düzeyi orta ve alt seviyesinde olmasına paralel kültürel yapı da orta ve alt seviyededir. Taşımali eğitim bölgesinden gelen öğrenci ailelerinin gelir durumları daha alt seviyelerde seyretmekte, dolayısıyla kültürel yönden de bir hayli alt seviyede bulunmaktadır. Ancak Fatih bölgesinde son yıllarda gençlik ve aile yaşam merkezlerinin hizmete girmesiyle sosyal ve kültürel seviyenin artmaya başladığı gözlemlenmektedir. Yerel yönetimlerin çabasıyla düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler bölgenin sosyal ve kültürel durumunun daha da artacağı düşünülmektedir.

Yaşlı nüfusun eğitim düzeyi ilköğretim düzeyindedir. Genç ve orta nüfusun eğitim düzeyi ortalama olarak ortaokul ve lise düzeyindedir. Üniversite düzeyinde eğitime sahip nüfus oldukça az seviyededir.

Bölge yakınında sanayi kuruluşlarının bulunması, halka asgari ücretle de olsa iş bulma imkanı sağlamaktadır.

### 6.2 Üst Politika Belgeleri :

Özellikle;

MEB 2015-2019 Stratejik Planı,

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

Özel İdare ve varsa Belediye Stratejik Planları incelenmelidir.

Türkiye Cumhuriyeti Avrupa Birliği Bakanlığı Eğitim ve Öğretim 2020 Bilgi notu.

## 7. GZFT ANALİZİ

### A. Güçlü Yönlerimiz

- 1) Okul yöneticilerinin çalışkan ve vizyon sahibi olması
- 2) Çalışanlar arasında güçlü bir iletişimin olması
- 3) Öğretmen-idareci ilişkilerinin kuvvetli olması
- 4) Deneyimli öğretmen kadrosuna sahip olması
- 5) Öğretmen kadrosunun tam olması
- 6) Rehber öğretmen sayısının yeterli sayıda olması
- 7) Velilerle idareci ve öğretmenlerin iletişiminin kuvvetli olması
- 8) Teknolojik donanımın bulunması
- 9) Öğretmenlerimizin teknolojik donanımı kullanabiliyor seviyede bulunması
- 10) Okul bahçesinin büyük olması

### B. Zayıf Yönlerimiz

- 1) Eski bir bina olması nedeniyle devamlı bakım onarıma ihtiyaç duyması
- 2) Maddi desteğin az olması
- 3) Taşınmalı eğitim yapılması
- 4) Çalışanlarda motivasyon eksikliği
- 5) Okul binasının yetersiz olması
- 6) Sınıfların kalabalık olması

### C. Fırsatlar

- 1) Diğer eğitim kurumları ve üniversitelerle işbirliği imkanının bulunması
- 2) Özel ve resmi kurum ve kuruluşlara yakın olması
- 3) Gençlik merkezine yakın olması
- 4) Sakin ve nezih bir ortamda olması
- 5) Sağlık kurumlarına yakın olması
- 6) Metro istasyonunun yakın olması

### D. Tehditler

- 1) Derslik sıkıntısı çekilmesi
- 2) Meslek Lisesine yakın olması
- 3) Güvenlik sorunlarının yaşanmasına müsait olması
- 4) Televizyonlardaki şiddet görüntüleri
- 6) Taşınmalı bölgenin ulaşım, ekonomik durum gibi problemleri
- 7) Okulun kayıt bölgesinin genişlemesi



### **III. BÖLÜM**

## **GELECEĞE YÖNELİM**



# A.MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## MİSYON

Milli ve ahlaki değerlere bağlı,çağın ihtiyaçlarına cevap veren,kendini geliştiren, bilgili, becerili, hoşgörülü bireyler yetiştirmektir.

## VİZYON

Çağdaş eğitim ve öğretim imkânlarıyla donatılmış, başarılı ve kaliteli öğrenciler yetiştirmeyi temel hedef edinmiş; bölgesinde eğitim- öğretim ve kültürel faaliyetleriyle adından söz ettiren örnek bir eğitim kurumu olmaktadır.

## TEMEL DEĞERLER

- 1-Tarafsızlık ve objektiflik
- 2-İnsana saygı,
- 3-Yenilik ve açıklık
- 4-İşbirliği ve yardımlaşma
- 5-Bilimsellik ve çağdaşlık
- 6-Takdirkarlık
- 7-Tasarruf ve verimlilik
- 8- Dürüstlük ve şeffaflık
- 9- Çözüm odaklılık
10. Öğrenci merkezli eğitim
11. Sürekli öğrenme ve gelişme
12. Sevgi ve hoşgörü

## B. STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

OGYE üyeleri tarafından başta Memnuniyet Anketleri verileri dikkate alınarak ve çeşitli gözlem ve önerilerle okulun gelecekte izlemesi ve ulaşması gereken stratejik amaçların belirlenmesine yönelik çalışmalar ve değerlendirmelerde bulunuldu. Sonuç olarak aşağıda belirlenen stratejik amaçların okulun Stratejik Planı olarak gelecek dönemlerde uygulanmasına ve konulan hedeflere ulaşılması hususunda gerekli çalışmaların bu çerçevede yapılmasının uygun olacağına karar verildi. Planın hazırlanmasında önceki yıllarda hazırlanan bazı stratejik amaçlara aynen yer verilmiştir.

**Stratejik Amaç 1: Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklerin yoğun olarak yapıldığı bir eğitim kurumu olmak**

Stratejik Hedef:1.1 Mahalli ve Ulusal düzeyde düzenlenen benzeri etkinliklere katılmak.  
Stratejik Hedef:1.2 Tüm öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımını sağlamaya çalışmak.  
Stratejik Hedef:1.3 Sosyal etkinliklerde derece yapan ve başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek

**Stratejik Amaç 2 : Zorunlu eğitim çağında olup, okulun kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okula kayıtlarının alınarak, uygun eğitim-öğretim ortamlarında, akademik süreçlerinin devam ettirilmesini ve tamamlamasını sağlayacak imkânlar hazırlamak.**

Stratejik Hedef: 2.1 Öğrencilerin okula katılımlarının sağlanarak ,devamsızlık oranlarının düşürülmesini sağlamak.

**Stratejik Amaç 3: Öğrenci Memnuniyetini Artırmak ve Öğrencilerin Beklentilerine Cevap Veren Bir Okul Olmak.**

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin beklentilerini araştırmak ve karşılamaya çalışmak  
Stratejik Hedef 3.2: Öğrencilerin istek ve önerilerini dikkate alan yaklaşımlar sergilemek  
Stratejik Hedef 3.3: Öğrenci meclisine işlerlik kazandırmak ve önerilerinden yararlanmak.

**Stratejik Amaç 4: Okulda yapılan kutlama törenlerini cazip hale getirerek; dikkatle ve ilgiliyle izlenen programlar düzenlemek.**

Stratejik Hedef :4.1 Hareketli ve gösteri tarzı programlara ağırlık vermek.  
Stratejik Hedef :4.2 Tüm öğrencilerin kutlamalarda görev almasını sağlamaya çalışmak.  
Stratejik Hedef :4.3 Kutlamalarda yöresel kaynaklardan ve folklordan yararlanmak.  
Stratejik Hedef:4.4 Belirli günlerde günün anlamını anlatacak kişilerin davet edilmesi yada ziyaretlerde bulunulması.

**Stratejik Amaç 5: Okulun derslik ve diğer eğitim –öğretim alanlarını teknolojik araçlarla donatmak ve eğitim-öğretimde teknolojiden en üst düzeyde yararlanan bir okul olmak.**

Stratejik Hedef:5.1 Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel araçlardan yararlanmak  
Stratejik Hedef:5.2 Kütüphane ve Laboratuvarları etkin kılmak  
Stratejik Hedef:5.3 Sınıflardaki projeksiyon ve bilgisayarını etkin kullanmak  
Stratejik Hedef:5.4 Öğretmenlerin ekipman kullanım oranlarını her yıl daha da artırmak

**Stratejik Amaç 6: Fiziki alanları iyileştirerek yeterli ve kullanıma elverişli hale getirmek.**

- Stratejik Hedef:6.1 Okulun fiziki alanlarını sürekli bakımlı ve temiz tutmak  
Stratejik Hedef:6.2 Okulun fiziki alanlarını verimli ve etkin olarak kullanılabilir hale getirmek.  
Stratejik Hedef:6.3 Eğitim-öğretim araç gereçlerinin temini, yenilenmesi

**Stratejik Amaç 7 : Güvenlik Sorunu Olmayan Okul Olmak**

- Stratejik Hedef:7.1 Güvenlik kamera kayıtlarının takip etmek.  
Stratejik Hedef:7.2 Ziyaretçilerin okul giriş ve çıkışlarını denetlemek.

# TEMA 1

## “EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM”

**Stratejik Amaç 1: Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif etkinliklerin yoğun olarak yapıldığı bir eğitim kurumu olmak**

Stratejik Hedef:1.1 Mahalli ve Ulusal düzeyde düzenlenen benzeri etkinliklere katılmak.  
Stratejik Hedef:1.2 Tüm öğrencilerin sosyal etkinliklere katılımını sağlamaya çalışmak.  
Stratejik Hedef:1.3 Sosyal etkinliklerde derece yapan ve başarı gösteren öğrencileri ödüllendirmek

**Hedefin Mevcut Durumu:** Nisan 2013 de yapılan Öğrenci Memnuniyet Anketlerinde ortaya çıkan Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif Etkinlikler genel ortalaması sonucuna göre, mevcut durum olan %81,90'nı, her yıl 2 puan artırarak;

### *Performans göstergeleri*

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Hedef
		2013	2014	2019
1.1.1.2	Memnuniyet Anketleri	%81.9	%83.9	%92.9
1.1.2	Öğrenci taleplerini değerlendirmek(Anket düzenlemek vs.)	%81.9	%83.9	%92.9
1.1.3	Sosyal etkinliklerde derece yapan ve başarı göstererek ödül alan öğrenciler	%0.04	%0.05	%0.011

### **Stratejiler**

No	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Şiir dinletisi düzenlemek	Sınıf Öğretmenleri ve Türkçe Öğretmenleri	Okul Müdür Yardımcıları
2	Yarışmalara katılmak	Yarışma Değerlendirme Komisyonu	Okul Müdür Yardımcıları
3	Tiyatro gezisi düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Müdür Yardımcıları
4	Sinema gezisi düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Müdür Yardımcıları
5	Sınıflar arası genel kültür yarışmaları düzenlemek	Yarışma Değerlendirme Komisyonu	Okul Müdür Yardımcıları
6	Fotoğraf yarışması düzenlemek	Yarışma Değerlendirme Komisyonu	Okul Müdür Yardımcıları
7	8. Sınıflar için mezuniyet günü düzenlemek	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Müdür Yardımcıları
8	“Anneler yarışıyor” bilgi beceri yarışması düzenlemek	Yarışma Değerlendirme Komisyonu	Okul Müdür Yardımcıları
9	Müze gezisi düzenlemek	Yarışma Değerlendirme Komisyonu	Okul Müdür Yardımcıları

**Stratejik Amaç 2 :** Zorunlu eğitim çağında olup, okulun kayıt bölgesindeki tüm öğrencilerin okula kayıtlarının alınarak, uygun eğitim-öğretim ortamlarında, akademik süreçlerinin devam ettirilmesini ve tamamlamasını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

Stratejik Hedef: 2.1 Öğrencilerin okula katılımlarının sağlanarak, devamsızlık oranlarının düşürülmesini sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Mevcut durum değerlendirilerek çalışmalar devam etmektedir.

### *Performans göstergeleri*

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Hedef
		2017	2018	2019
2.1	1. uyarı alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%5.3	%4.6	%2.6
2.1	1. uyarı alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%3.9	%1.2	%0.2
2.2	2. uyarı alan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	%2.04	%0.6	%0.3
2.3	Eğitim ve öğretimde erken ayrılma oranı	%0	%0	%0

### **Stratejiler**

No	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Göç sebebiyle sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Okul Müdür Yardımcıları
2	Okullaşma oranlarının artırılması konusunda Mahalle Muhtarı ve veliler ile işbirliği içinde olunacaktır.	Okul İdaresi	Okul Müdür Yardımcıları
3	Devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulumuzun mevcut durumu analiz edilerek, bu konuda araştırma yapılması, araştırma sonuçlarının değerlendirilip gerekli tedbirlerin alınması.	Okul İdaresi	Okul Müdür Yardımcıları Rehber Öğretmenler
4	Velilerin eğitime erişim imkanlarından faydalanması sağlanacak.	Okul İdaresi	Okul Müdür Yardımcıları Rehber Öğretmenler
7	Velilerin ilgi ve desteklerini sağlamak üzere bilgilendirme çalışmaları yapılması,	Okul İdaresi Rehberlik Servisi.	Okul Müdür Yardımcıları Rehber Öğretmenler

## TEMA 2

# EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE



**Stratejik Amaç 3: Öğrenci Memnuniyetini Artırmak ve Öğrencilerin Beklentilerine Cevap Veren Bir Okul Olmak.**

Stratejik Hedef 3.1: Öğrencilerin beklentilerini araştırmak ve karşılamaya çalışmak  
Stratejik Hedef 3.2: Öğrencilerin istek ve önerilerini dikkate alan yaklaşımlar sergilemek  
Stratejik Hedef 3.3: Öğrenci meclisine işlerlik kazandırmak ve önerilerinden yararlanmak.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Nisan 2018 de yapılan Veli Memnuniyet Anketleri genel ortalaması sonucuna göre, mevcut durum olan %90'ı, her yıl 3 puan artırmak;

### *Performans göstergeleri*

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Hedef
		2017	2018	2019
3.1.1	Öğrenci Memnuniyet Anketleri	%80.2	%82.2	%92.2
3.1.2	Dilek ve şikayet kutusu sonuçları	%65	%70	%85
3.1.2	Sınıfların boyanması, panoların düzenlenmesi	%90	%95	%100
3.2	Öğrencilere seminer verilmesi	%75	%80	%100
3.2.1	Kantine denetim çizelgesi hazırlanması	%100	%100	%100
3.3	Öğrenci meclisine işlerlik kazandırılması ve yapılan öneriler	%51.2	%60.5	%95

### **Stratejiler**

No	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Öğrencilerin dilek ve önerilerini dikkate alan çalışmalar yapmak	Rehberlik Servisi	Okul Müdür Yardımcıları
2	Öğrenci dilek ve şikayetlerinin tespit edilmesi	Rehberlik Servisi	Okul Müdür Yardımcıları
3	Sınıfların fiziki ortamlarının geliştirilmesi	Okul İdaresi	Okul Müdür Yardımcıları
4	Öğrenciler arası iletişimin güçlendirilmesi	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdür Yardımcıları
5	Okul kantinin sürekli olarak denetlenmesi	Kantin Denetleme Komisyonu	Okul Müdür Yardımcıları
6	Öğrenci Meclisi çalışmaları	Rehberlik Servisi-Okul İda.	Okul Müdür Yardımcıları

**Stratejik Amaç 4: Okulda yapılan kutlama törenlerini cazip hale getirerek; dikkatle ve ilgiliyle izlenen programlar düzenlemek.**

Stratejik Hedef :4.1 Hareketli ve gösteri tarzı programlara ağırlık vermek.

Stratejik Hedef :4.2 Tüm öğrencilerin kutlamalarda görev almasını sağlamaya çalışmak.

Stratejik Hedef :4.3 Kutlamalarda yöresel kaynaklardan ve folklordan yararlanmak.

Stratejik Hedef:4.4 Belirli günlerde günün anlamını anlatacak kişilerin davet edilmesi yada ziyaretlerde bulunulması.

**Hedefin Mevcut Durumu** : Nisan 2018 de yapılan Öğrenci Memnuniyet Anketlerinde ortaya çıkan Belirli Gün ve Hafta Kutlamaları ortalaması sonucuna göre, mevcut durum olan %88'i, her yıl 3 puan artırarak;

### **Performans göstergeleri**

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Hedef
		2017	2018	2019
4.1	Okulda yapılan gösteriler	%75.8	%90	%95
4.2	Kutlamalarda görev alan öğrenciler	%65	%75	%90
4.3	Kutlamalarda yöresel kaynaklardan ve folklordan yararlanılması	%22.4	%40	%50

### **Stratejiler**

No	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
2	Belirli gün ve haftaların sınıflara paylaştırılması	Okul İdaresi	Okul Müdür Yardımcıları
3	Kutlanacak günlerin belirlenmesi	Okul İdaresi	Kutlama komisyonu
4	Haftalara göre sınıf panolarının hazırlanması	Sınıf Öğretmenleri	Kutlama Komitesi
5	Tören alanının düzenlenmesi	Kutlama Komitesi	Okul Müdür Yardımcıları
6	Bayram süslerinin ortak olarak hazırlanması	Sınıf Öğretmenleri	Okul Müdür Yardımcıları
	Görev alacak öğretmenlerin belirlenmesi	Kutlama Komitesi	Okul İdaresi
	Özel günlere ait resim, şiir, kompozisyon ve afiş dallarında yarışmaların tertiplenmesi	Resim,şiir,yazı inceleme komisyonu	Kutlama Komitesi
	Kutlamaların öğrenci kulüplerine paylaştırılması	Okul İdaresi	Kutlama Komitesi

## TEMA 3

# “KURUMSAL KAPASİTE”

**Stratejik Amaç 5: Okulun derslik ve diğer eğitim –öğretim alanlarını teknolojik araçlarla donatmak ve eğitim-öğretimde teknolojiden en üst düzeyde yararlanan bir okul olmak.**

Stratejik Hedef:5.1 Derslerin işlenişinde görsel ve işitsel araçlardan yararlanmak  
Stratejik Hedef:5.2 Kütüphane ve Laboratuvarları etkin kılmak  
Stratejik Hedef:5.3 Sınıflardaki projeksiyon ve bilgisayarı etkin kullanmak  
Stratejik Hedef:5.4 Öğretmenlerin ekipman kullanım oranlarını her yıl daha da artırmak  
Stratejik Hedef:5.5 Eğitim-öğretim araç gereçlerinin temini, yenilenmesi

**Hedefin Mevcut Durumu:** Nisan 2018'da yapılan Veli Memnuniyet Anketlerinde ortaya çıkan Ders Araç ve Gereç-Donatım genel memnuniyet ortalaması sonucuna göre, mevcut durum olan %92'yi, her yıl 2 puan artırarak;

### **Performans göstergeleri**

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Hedef
		2017	2018	2019
5.1	Derslerin işlenişinde yararlanan görsel ve işitsel materyaller	%32.8	%80	%90
5.2	Kütüphane ve Laboratuvarları etkin kullanılması	%78	%82	%90
5.3	Sınıflardaki projeksiyon ve bilgisayarı etkin kullanmak	%84	%100	%100
5.4	Eğitim-öğretim araç gereçlerinin temini, yenilenmesi	%70	%100	%100

### **Stratejiler**

No	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Sınıflardaki teknolojik ekipmanları (bilgisayar-projeksiyon) verimli kullanmak	Ders Öğretmenleri	Bilişim Öğretmeni
2	Öğretmenlere projeksiyon kullanım semineri vermek	Bilişim Öğretmeni	Okul İdaresi
3	Eğitimde bilişim teknolojilerini kullanma semineri vermek	Bilişim Öğretmeni	Okul İdaresi
4	Bilişim teknoloji sınıfını velilerin ve öğrencilerin etkin kullanımını sağlamak	Bilişim Öğretmeni	Okul İdaresi
5	Öğretmenler odasının tefriş edilmesi	Okul İdaresi	Okul İdaresi

**Stratejik Amaç 6: Fiziki alanları iyileştirerek yeterli ve kullanıma elverişli hale getirmek.**

Stratejik Hedef:6.1 Okulun fiziki alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak.

Stratejik Hedef:6.2 Okulun fiziki alanlarını verimli ve etkin olarak kullanılabilir hale getirmek.

**Hedefin Mevcut Durumu:** Nisan 2018 de yapılan Öğrenci Memnuniyet Anketlerinde ortaya çıkan Okulun Fiziki Ortamı genel memnuniyet ortalaması sonucuna göre, mevcut durum olan %83'ü, her yıl 2 puan artırarak;

**Performans göstergeleri**

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Hedef
		2017	2018	2019
5.1	Okulun fiziki alanlarının bakım ve onarım için OAB. Ayrılan pay	%28	%38	%45
5.2	Okulun fiziki alanlarının verimli ve etkin olarak kullanılması	%80	%100	%100

**Stratejiler**

No	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Okul bahçesini düzenlemek	Okul İdaresi	
2	Okul bahçesinin üst tarafına futbol sahası yapmak	Okul İdaresi	
3	Basketbol voleybol sahasının düzenlenmesi	Okul İdaresi	
4	Çok amaçlı salonun yeniden düzenlenmesi	Okul İdaresi	
5	Bahçeye bank konulması	Okul İdaresi	
6	Okul bahçesinin düzenli olarak temizliğinin yapılması	Okul İdaresi	Yardımcı Hizmetliler
7	Okulun iç mekanlarının temizliğinin düzenli olarak kontrol edilmesi	Okul İdaresi	
8	Tuvalet ve WC lerin yenilenmesi	Okul İdaresi	M.E.M.
9	Sınıf tahtalarının yenilenmesi	Okul İdaresi	

## Stratejik Amaç 7 : Güvenlik Sorunu Olmayan Okul Olmak

Stratejik Hedef:7.1 Güvenlik kamera sayısını arttırarak okulun kontrol altında tutulması.  
Stratejik Hedef:7.2 Ziyaretçilerin okul giriş ve çıkışlarını denetlemek.  
Stratejik Hedef:7.3 Okula güvenlik görevlisi temin etmek

**Hedefin Mevcut Durumu:**Nisan 2018 tarihinde veli ve öğrenci memnuniyet anketlerine göre güvenlik ortalaması sonucu olan % 87 oranını arttırarak;

### Performans göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar		Hedef
		2017	2018	2019
7.1	Okul Kamerasının arttırılması	14	14	16
7.2	Okulu ziyaret edenlerin sayısı	%70	%87.5	%97.5
7.3	Okul Güvenlik Görevlisi	0	1	1

### Stratejiler

No	Strateji	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Güvenlik kamera kayıtlarının düzenli kontrol edilmesi.	Okul İdaresi	
2	Nöbetçi ve öğrencilerin nöbetlerini itina ile tutmalarının sağlanması.	Okul İdaresi	Nöbetçi Öğretmen ve Nöbetçi Müd.Yrd.
3	Yangın tüpleri ve hortumlarının Bakım Onarımı	Okul İdaresi	
4	Deprem tatbikatının yapılması.	Sivil Savunma Klübü	Okul İdaresi
5	Özel güvenlik görevlisi istihdam edilmesi	Okul İdaresi	
6	Emniyet ve kolluk birimleriyle işbirliği kurulması ve artırılması	Okul İdaresi	

# **IV. BÖLÜM**

# **MALİYETLENDİRME**

## 2019-2023 DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI TABLOSU

AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)	ORAN(%)
<b>Stratejik Amaç 1</b>	10000	% 6.25
Stratejik Hedef 1.1	3000	
Stratejik Hedef 1.2	3000	
Stratejik Hedef 1.3	4000	
<b>Stratejik Amaç 2</b>	5000	%3.12
Stratejik Hedef 2.1	2000	
Stratejik Hedef 2.2	2000	
Stratejik Hedef 2.3	1000	
<b>Stratejik Amaç 3</b>	5000	%3.12
Stratejik Hedef: 3.1	2500	
Stratejik Hedef: 3.2	2500	
<b>Stratejik Amaç 4</b>	5000	%3.12
Stratejik Hedef :4.1	1000	
Stratejik Hedef :4.2	1000	
Stratejik Hedef :4.3	1000	
Stratejik Hedef :4.4	2000	
<b>Stratejik Amaç 5</b>	60000	%34.39
Stratejik Hedef:5.1	12000	
Stratejik Hedef:5.2	12000	
Stratejik Hedef:5.3	12000	
Stratejik Hedef:5.4	12000	
Stratejik Hedef:5.5	12000	
<b>Stratejik Amaç 6</b>	65000	%37.5
Stratejik Hedef:6.1	40000	
Stratejik Hedef:6.2	40000	
<b>Stratejik Amaç 7</b>	30000	%12.5
Stratejik Hedef:7.1	8000	
Stratejik Hedef:7.2	8000	
Stratejik Hedef:7.3	6000	
<b>TOPLAM</b>	<b>170.000</b>	<b>%100</b>

Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre içinde tahmini 170.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.



## **V. BÖLÜM**

# **İZLEME - DEĞERLENDİRME**

# A. SINCAN GAZIOSMANPAŞA 2019-2023 STRATEJİK PLANI'NIN DEĞERLENDİRMESİ

## 2019-2023 STRATEJİK PLANI

### B.İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Sincan Gaziosmanpaşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin amaçlar ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Sincan Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Sincan Gaziosmanpaşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Sincan Gaziosmanpaşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Sincan Gaziosmanpaşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Sincan Gaziosmanpaşa İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SGB tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Şubelerin sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi Performans gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

